

ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «АЗБУКА УСПЕХА»

(Индивидуальный предприниматель Лужбина Ляйля Фредовна)

г. Пермь



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦТР «Азбука успеха»

Лужбина Л.Ф. - Л.Ф. Лужбина

» Лужбина 20 26

Положение о видеонаблюдении в ЦТР «Азбука успеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ЦТР «Азбука успеха», так же в структурном подразделении «Традиция» (далее-образовательной организации) устанавливает цели и назначение использования системы видеонаблюдения, режим и порядок видеонаблюдения в помещениях образовательной организации, порядок доступа к видеоматериалам, их использования, хранения и передачи третьим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006, распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019 №116

2. Цель и задачи видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности образовательной организации.

2.2. Основными задачами системы видеонаблюдения являются:

- создание условий для обеспечения безопасности участников образовательного процесса, в том числе принятие своевременных мер по оказанию им помощи и их защите в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательного процесса в образовательной организации, охраны порядка и безопасности;
- видеофиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью и жизни участникам образовательного процесса, а так же имуществу образовательной организации.

2.3. Система видеонаблюдения обеспечивает помощь в решении спорных вопросов между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся.

3. Режим и порядок видеонаблюдения в помещениях образовательной организации

3.1. В образовательной организации осуществляется непрерывное видеонаблюдение

3.2. Система видеонаблюдения образовательной организации устанавливается:

- в коридорах, раздевалках для верхней одежды, лестничных пролетах, холлах помещений;
- в кабинетах, где занимаются дети школьного возраста;
- в игровой комнате для детей дошкольного возраста;
- вход с улицы

4. Порядок доступа к видеоматериалам, их использование, хранение и передача третьим лицам

4.1. Доступ к видеоматериалам имеет руководитель, администратор и психолог образовательной организации.

4.2. Доступ к просмотру необходимых видеоматериалов может быть предоставлен с разрешения руководителя образовательной организации.

4.3. Доступ к видеоматериалам образовательной организации может быть предоставлен по запросу:

- сотрудникам охранной организации
- работникам образовательной организации
- родителям (законным представителям) учащегося

4.4. Срок хранения архивированных видеозаписей составляет 14 дней. По истечении данного срока видеозаписи автоматически удаляются.

4.5. Видеоинформация с камер системы видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, передача видеоматериалов третьей стороне допускается только по мотивированному запросу уполномоченных органов.